



BEGOOD

Modalités d'inscription - Booster

Pour vous inscrire à notre formation, un premier échange est organisé avec l'un de nos experts. Il vous permettra de définir ensemble le contexte de votre demande, de préciser vos objectifs de formation et d'anticiper le développement des compétences souhaité. Nous pourrons vous présenter plus en détail le parcours Booster, ses modalités, et répondre à vos questions. Cette approche personnalisée nous permet de vous accompagner au mieux dans votre parcours de formation.

Contact initial :

Contactez-nous via www.begood.care ou à contact@begood.care en précisant le programme, le nombre de participants et la date souhaitée. Un responsable vous contactera pour un rendez-vous initial afin d'évaluer vos besoins, le profil des participants et les objectifs de formation.

Processus d'inscription et déroulé de la formation :

- De J-90 à J-15 :
 - Validation des objectifs et du planning
 - Envoi du bon de commande par Begood
 - Signature du bon de commande par l'employeur
- J-3 à Jour J :
 - Création des comptes personnels sur begood.care
 - Envoi des liens pour réaliser le GoodStarter (à compléter dans les 2 semaines)
- J+3 après le GoodStarter :
 - Création du programme personnalisé
 - Envoi du 1er datapack
 - Pour les inscriptions individuelles : mise en relation avec le GoodAngel
 - Pour les groupes "Tribe" : envoi des 6 dates de réunion Tribe
- Après le démarrage :
 - Envoi des contenus du datapack en 6 fois, tous les 15 jours
 - RDV avec le Goodangel
- J + 3 Après la fin de votre formation

- Envoi d'un rappel pour refaire le GoodStarter
- Envoi d'un questionnaire d'évaluation + relance si besoin à J + 5
- J + 7 Envoi d'un questionnaire de satisfaction + relance si besoin à J + 14

Délais et personnalisation :

- L'inscription est possible de J-60 à J-3 avant le démarrage de la session pour le Booster Solo, à J - 10 pour le Booster Tribe
- Il est recommandé de finaliser l'inscription avant J-15 pour une organisation optimale
- Pour les inscriptions individuelles : démarrage possible à J+3 après la signature du bon de commande
- Pour les groupes "Tribe" : démarrage à J+2 semaines minimum après la signature du bon de commande
- *Après la formation* : Envoi des attestations de présence, questionnaires d'évaluation (J+3 et J+30).

Accès des participants :

- Création d'un compte personnel sur begood.care
- Réalisation du GoodStarter (prérequis) dans les 2 semaines suivant l'inscription
- Accès à la plateforme de formation www.begood.care

Type de l'action :

Action de Formation, en référence à l'article L6313-1 du Code du travail : action de formation, bilan de compétence, validation des acquis de l'expérience, apprentissage

Contacts et accès

contact@begood.care

Laetitia Olivier - Fondatrice : 06 72 27 48 66

Prérequis

Pour participer à notre formation, il est nécessaire d'avoir répondu au questionnaire "GoodStarter". Ce questionnaire nous permet de créer un contenu adapté au profil de chaque participant et de sélectionner le GoodAngel le plus approprié.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Siège social : 202 Avenue du Maine 75014 Paris – e-mail : laetitia@begood.care
SAS au capital de 50 000 euros, RCS 877 866 061 Paris, N° TVA INTRACOM FR83
877866061

Nous nous engageons à adapter nos modalités de formation pour répondre aux besoins spécifiques des personnes en situation de handicap. Merci de nous informer lors de l'inscription afin que nous puissions prévoir un accueil et un déroulé pédagogique adaptés.

Moyens et méthodes pédagogiques

Lieu de la formation : en distanciel

Le programme et les objectifs pédagogiques seront adaptés en fonction de la modalité retenue.

Moyens d'évaluation des acquis mis en œuvre

Questionnaire d'évaluation des connaissances envoyé aux participants suite à la formation.